

**Муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств г. Кирс»  
Верхнекамского района Кировской области**

**Принято:**

решением Педагогического совета  
«Детской школы искусств г. Кирс»  
от 02.04.2014  
Протокол № 4



**Утверждаю:**

Директор  
«Детской школы искусств г. Кирс»  
Е.С. Бuzмакова

Приказ от 24.06.2014 №44

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЁТА  
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ  
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Г.КИРС»  
ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчёт) в муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области (далее – Школа).
- 1.3. Отчёт составляется Школой в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчётности.
- 1.4. Отчёт составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. Отчетным периодом является финансовый год.

**II. Порядок составления Отчета**

- 2.1. Отчёт состоит из следующих форм:
  - 2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
  - 2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учёта (ф.0503710);
  - 2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
  - 2.1.4. Отчёт о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
  - 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
  - 2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчётных форм:
    - сведения об основных направлениях деятельности;
    - сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
    - сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
    - сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
- сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
- сведения о проведении инвентаризаций;
- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

### **III. Порядок утверждения Отчета**

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчётным, представляется директору Школы на рассмотрение.
  - 3.2. Отчёт рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
  - 3.3. Отчёт или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
-