

**Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Кирс»
Верхнекамского района Кировской области**

Принято:

решением Педагогического совета
«Детской школы искусств г. Кирс»
от 02.04.2014
Протокол № 4

Утверждаю:

Директор
«Детской школы искусств г. Кирс»
Е.С. Бужмакова



Приказ от 24.06.2014 №44

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области (далее – Школа).

**II. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы
в области искусств на другую**

- 2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:
- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
 - охраны здоровья обучающихся.
- 2.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:
- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
 - с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);
 - с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).
- 2.3. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (триместровой, полугодовой, годовой) аттестации.
- 2.4. Процедура перевода:
- 2.4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;
- 2.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями;

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для методического совета Школы.

2.4.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.3. настоящего Положения.
- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
- вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием:
 - а) вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);
 - б) класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
 - в) необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.4.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

2.5. Перевод обучающихся по инициативе Школы:

2.5.1. Органы педагогического самоуправления Школы – методический совет, педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 2 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую образовательную программу.

2.5.2. Рекомендация методического (педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в установленном порядке.

III. Порядок и условия отчисления обучающихся из Школы

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится приказом директора Школы.

3.2. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по окончании Школы;
- за систематические грубые нарушения Правил поведения обучающихся и Устава Школы;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин.

3.2.1. Отчисление обучающихся из Школы по инициативе родителей (законных представителей):

- отчисление обучающихся из Школы по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

Обучающимся, отчисленным из Школы, на основании заявления родителей (законных представителей), выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающихся, объем и содержание полученного образования.

- отчисление обучающихся из Школы по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время года, с начала календарного месяца непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

При отчислении обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся академическая справка с оценками по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Школы.

3.2.2. Отчисление обучающихся из Школы в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы:

- отчисление обучающихся из Школы в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы, производится только на основании медицинских документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Школе.

Обучающимся, отчисленным из Школы, в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы, выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающихся, объем и содержание полученного образования.

- отчисление обучающихся в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы, может производиться в любое время года, с начала календарного месяца, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

3.2.3. Отчисление в порядке перевода в другое учебное заведение:

- отчисление в порядке перевода в другое учебное заведение производится на основании заявления родителей (законных представителей).

Обучающимся, отчисленным из Школы в порядке перевода в другое учебное заведение, выдаётся справка установленного образца, академическая справка успеваемости, заверенная печатью Школы, индивидуальный план обучающегося с характеристикой на обучающегося.

- отчисление обучающихся в порядке перевода в другое учебное заведение может производиться в любое время года, с начала календарного месяца непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

3.2.4. Отчисление из Школы по инициативе Школы производится на основании решения Педагогического совета Школы:

- обучающихся, не посещающих Школу без уважительной причины (пропуска без уважительной причины более 50% групповых и индивидуальных уроков за учебное полугодие);
- обучающихся, не аттестованных по трем и более предметам учебного плана текущего года;
- обучающихся, не явившихся в Школу на 1 сентября и не посетивших ни одного учебного занятия в течение первого месяца учебного года.
- обучающихся, грубо нарушивших Устав Школы и правила внутреннего распорядка Школы.
- обучающихся, грубо нарушивших права ребенка.
- обучающихся, нанесших непоправимый ущерб имуществу Школы.

Отчисление учащихся по инициативе Школы по причине пропусков занятий или не аттестации по предметам может производиться два раза в год: после окончания первого полугодия и по итогам учебного года.

При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, состояние здоровья, длительный отъезд и др.) учащиеся может быть представлен академический отпуск сроком не более 1 года, который оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которого превысила один триместр, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета Школы.

3.2.5. Отчисление по окончании Школы:

- обучающиеся, окончившие Школу и прошедшие итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора Школы, отчисляются из Школы и получают свидетельства установленного образца.

Отчисление обучающихся, окончивших Школу, производится один раз в год, непосредственно после окончания Школы.

IV. Порядок и условия восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в Школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся только при наличии свободных мест.
 - 4.2. Основанием для восстановления являются:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
 - академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Школы.
 - 4.3. Восстановление обучающихся в контингенте обучающихся Школы производится приказом директора Школы.
 - 4.4. Обучающиеся, успешно закончившие полный курс дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, и готовые к продолжению профессионального обучения, могут продолжить обучение в классах раннего профессионального обучения с целью подготовки к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения.
Для поступления в классы раннего профессионального обучения родители (законные представители) представляют:
 - заявление на имя директора Школы,
 - копию свидетельства об окончании образовательного учреждения дополнительного образования детей (предоставляется при условии окончания другого образовательного учреждения),
 - копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком возраста 14 лет
-