

**Муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств г. Кирс»  
Верхнекамского района Кировской области**

**Принято:**

решением Педагогического совета  
«Детской школы искусств г. Кирс»  
от 02.04.2014  
Протокол №4



**Утверждаю:**

Директор  
«Детской школы искусств г. Кирс»  
Е.С. Бужмакова

Приказ от 24.06.2014 №44

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2013).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области (далее – Школа): педагогическими работниками, представителями учащихся, родителями (законными представителями); принятия и исполнения решений.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Школы.
- 1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:
  - по вопросам реализации права учащихся на освоение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
  - обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
  - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов;
  - применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
  - аттестации педагогических и руководящих работников образовательной организации.
- 1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

**II. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии**

- 2.1. Основной целью Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

## 2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников);
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

### **III. Состав Комиссии**

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, представителей профсоюзного комитета или иных представителей работников Школы, сроком на два года.
- 3.2. Общий состав Комиссии не может быть менее семи человек.
- 3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива Школы путем открытого голосования.
- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется Советом родительской общности.
- 3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 3.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - 3.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 3.9.3. в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

### **IV. Права и обязанности Комиссии**

- 4.1. Комиссия имеет право:
  - принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, классного руководителя, обучающегося;
  - решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
  - сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
  - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
  - выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.
- 4.2. Комиссия обязана:
  - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника Школы, учащегося, родителя (законного представителя);
  - принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
  - присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **V. Организация деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.
- 5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

## **VI. Делопроизводство**

- 6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
  - 6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.
  - 6.3. Протоколы регистрируются председателем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Журнал).
  - 6.4. Протоколы заседаний, Журнал хранятся в кабинете директора Школы.
  - 6.5. Журнал пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы.
-



