

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Верхнекамского района
Кировской области
от 26.05.2016 №439

Глава администрации
Верхнекамского района

Администрация
Верхнекамского
района
Кировской
области
М.П.

А.Е. Чашин



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Г. КИРС»
ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

г. Кирс
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области, (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Верхнекамского района от 17.10.2011 № 1204 «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г. Кирс, путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г. Кирс Верхнекамского района Кировской области

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения – муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области.

Сокращённое наименование Учреждения – «Детская школа искусств г. Кирс»

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.4. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид Учреждения: детская школа искусств по видам искусств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим видам (подвидам) образования:

Вид образования – дополнительное образование.

Подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления деятельности в сфере дополнительного образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное казённое учреждение Администрация Верхнекамского района Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет управление культуры администрации Верхнекамского района (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых им за счёт выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, направляет её на развитие своей уставной деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несёт собственник – муниципальное образование «Верхнекамский муниципальный район» Кировской области (далее – Муниципальное образование).

1.14. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес – Россия, 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д.13.

почтовый адрес – Россия, 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д.13.

Учреждение расположено по адресам: Россия, 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д.13; 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Гоголя, д.26.

1.15. Учреждение имеет структурное подразделение – «Светлополянская музыкальная школа» (далее – Подразделение), которое является его обособленным подразделением, не являющимся юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утверждённого Учреждением Положения. Подразделение имеет обособленное имущество, учитываемое на балансе Учреждения.

1.16. Официальное наименование Подразделения:

Полное наименование Подразделения – структурное подразделение муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области – «Светлополянская музыкальная школа».

Сокращённое наименование Подразделения: «Светлополянская музыкальная школа»

Использование полного и сокращённого наименования Подразделения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.17. Место нахождения Подразделения:

почтовый адрес – Россия, 612814, Кировская область, Верхнекамский район, п. Светлополянск, ул. Дзержинского, д.11.

1.18. Руководитель Подразделения назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения. Подразделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, Муниципальным образованием и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности в сфере музыкального искусства и культуры.

2.2.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.2.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Целями образовательной деятельности Учреждения являются: выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности.

2.4.2. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки учащихся, несёт ответственность за реализацию их в полном объёме в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности, а также за качество подготовки выпускников;

2.4.3. Ведёт методическую работу, направленную на совершенствование программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников через открытые уроки, курсы, стажировки, семинары, конференции, обмен педагогическим опытом, творческие связи с другими образовательными учреждениями.

2.4.4. Разрабатывает и готовит к изданию методические работы преподавателей и сотрудников ДШИ, адаптированные, модифицированные и авторские образовательные программы.

2.4.5. Организует и проводит концерты, фестивали, конкурсы, олимпиады, лекции, беседы и другие мероприятия в области духовно-нравственного и художественного воспитания молодежи;

2.5. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

2.5.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

2.7.1. Услуги по организации платных концертных программ;

2.7.2. Услуги по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, для учащихся Учреждения;

2.7.3. Услуга по репетиторству с учащимися других образовательных учреждений;

2.7.4. Услуги по организации курсов по подготовке к поступлению в высшие и средние профессиональные образовательные учреждения с учащимися других образовательных учреждений;

2.7.5. Услуги по организации дошкольных студий раннего эстетического развития детей, где дети изучают основы музыкальной грамоты, ритмику, игру на музыкальных инструментах, основы изобразительного искусства, декоративно-прикладное искусство;

2.7.6. Услуги по организации курсов для взрослых, в которые принимаются граждане, достигшие возраста 18 лет и старше;

2.7.7. Услуги по организации классов профориентационной подготовки учащихся старших классов для поступления в высшие и средние профессиональные образовательные учреждения;

2.7.8. Обучение детей в группах раннего эстетического развития;

2.7.9. Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;

2.7.10. Организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);

2.7.11. Предоставление во временное пользование музыкальных инструментов;

2.7.12. Тиражирование и реализация нотных материалов, видеоматериалов, аудиоматериалов, методических пособий из фондов библиотеки Учреждения;

2.7.13. Предоставление во временное пользование помещения для проведения мероприятий.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Доходы, полученные от деятельности указанной в пункте 2.7. настоящего Устава поступают на лицевой счёт Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Муниципального образования.

2.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения целей, установленных пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, осуществлять подбор и расстановку кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области, Муниципальным образованием и настоящим Уставом.

3.1.2. Самостоятельно формировать контингент учащихся, в пределах установленной лицензией квоты.

3.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.1.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

3.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Уставом.

3.1.6. Самостоятельно формировать фонд учебной литературы в соответствии с утверждёнными на федеральном уровне перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение установленного Учредителем муниципального задания;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять отчёты о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.5. Представлять в орган по управлению собственностью сведения для своевременного и полного учёта имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Кировской области и Муниципальным образованием.

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;

3.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учёту, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учёту, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.8. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению собственностью Муниципального образования.

5.1.10. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с органом по управлению собственностью Муниципального образования и внесение в него изменений.

5.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.11.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.11.2. Исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение стандарта качества оказываемых услуг.

5.1.11.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.11.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.12. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального образования.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.12, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг.

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

5.2.7. Приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель).

6.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и Муниципальным образованием. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. На должность руководителя Учреждения может быть назначено лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.6. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

6.7. Руководитель утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.8. Руководитель издает приказы.

6.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального образования по согласованию с Учредителем.

7.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь принципов управления в Учреждении создаются и действуют органы самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Методический совет, Совет школы, общее собрание трудового коллектива.

7.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

- принимает годовой план приёма и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и Муниципального образования.

7.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (руководитель, его заместители по учебно-воспитательной и методической работе, преподаватели, концертмейстеры). Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

7.4. Методический совет:

При реализации образовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности учащегося. С этой целью в Учреждении создан методический совет. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

7.5. Совет школы:

Совет школы является коллегиальным органом, реализующим принцип общественного характера управления, осуществляющим решения отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения. Совет школы состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных Уставом.

Совет школы избирается на общем собрании коллектива из представителей администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и сотрудников. В Совет школы входят родители (законные представители) учащихся, учащиеся старших классов, представители Учредителя. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о Совете школы.

7.6. Общее собрание трудового коллектива:

Решает вопросы, не входящие в компетенцию Педагогического совета. Общее собрание трудового коллектива принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него; принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

7.7. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении могут создаваться учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические или танцевальные коллективы и др.).

7.8. Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (в каникулярное время).

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. От лица Муниципального образования мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению собственностью Муниципального образования, который:

8.3.2. Осуществляет учёт и ведёт реестр имущества закрепленного за Учреждением.

8.3.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

8.3.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению собственностью Муниципального образования при решении вопросов:

- о принудительном изъятии имущества Муниципального образования при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

- о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества Муниципального образования.

- об уточнении сведений, содержащихся в реестре имущества Муниципального образования.

8.3.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну Муниципального образования.

8.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе без согласия органа по управлению собственностью Муниципального образования распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.6. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учётном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учёту в реестре имущества Муниципального образования в порядке, установленном, законодательством Российской Федерации, Правительством области и Муниципальным образованием.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.7.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

8.7.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.7.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы.

8.7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов (или абсолютных размеров его финансирования) из бюджета Учредителя.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.9. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

8.10. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению собственностью Муниципального образования недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

8.13. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования и иных не запрещённых федеральными законами источников.

8.14. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого ему за счёт средств, выделенных Учредителем.

9. Содержание и организация образовательной деятельности

9.1. Общие требования к организации образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством в области образования.

9.2. В образовательной деятельности Учреждение реализует принципы государственной политики в области образования:

9.2.1. Гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

9.2.2. Единства культурного и образовательного пространства;

9.2.3. Общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития учащихся.

9.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учётом графиков образовательной

деятельности по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и срокам обучения, по этим программам.

9.4. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

9.5. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем и расписанием занятий, утверждаемым руководителем Учреждения.

9.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

9.6.1. При наличии у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

9.6.2. При наличии у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим установленный общим расписанием.

Индивидуальные учебные планы вводятся по решению Педагогического совета.

9.7. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств, в сокращенные сроки при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к её освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы в области искусств, принимается Педагогическим советом Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

9.8. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

9.9. В Учреждении устанавливаются следующие правила приема учащихся:

9.9.1. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации;

9.9.2. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

9.9.3. На обучение принимаются дети в возрасте от 6,6 лет по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. И с 6 лет по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

9.9.4. В отдельных случаях с учётом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

9.9.5. Поступающие, имеющие музыкальную подготовку, на основании решения приёмной комиссии могут быть зачислены в любой класс Учреждения в соответствии с уровнем их подготовки.

9.10. Порядок приёма учащихся:

9.10.1. С целью приёма и проведения отбора детей, в Учреждении создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей (которая формируется для каждой дополнительной

предпрофессиональной программы отдельно). Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

9.10.2. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусства и физических данных. Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусства. Зачисление детей производится по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно.

9.10.3. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств отбор детей не производится.

9.11. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

9.11.1. дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» – 8/9 лет;

дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» – 5/6 и 8/9 лет;

дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» – 8/9 лет;

дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» – 8/9 лет;

дополнительная предпрофессиональная программа в области художественного искусства «Живопись» – 5/6 и 8/9 лет;

9.11.2. дополнительные общеразвивающие программы по различным видам искусств и срокам реализации:

общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано» 4 года;

общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» 4 года;

общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» 4 года;

общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Сольное пение» 4 года;

общеразвивающая программа в области художественного искусства «Живопись» 4 года;

общеразвивающая программа в области художественного искусства «Декоративно-прикладное творчество» 4 года

9.12. **Режим занятий учащихся в Учреждении:**

9.12.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

9.12.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в

сроки, установленные для общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

9.12.3. Учебный год по дополнительным предпрофессиональным программам для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

9.12.4. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в 2 смены:

- 1) недельная аудиторная нагрузка учащегося – не более 14 часов;
- 2) время начала и окончания занятий в Учреждении – с 8.00. до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

9.13. Продолжительность учебных занятий:

9.13.1. Продолжительность учебных занятий, равная 1 академическому часу, составляет 40 минут;

9.13.2. Продолжительность занятий, равная 1,5 академическому часу составляет 60 минут. После 30-45 теоретических занятий обязателен перерыв длительностью 10 мин.

9.13.3. Продолжительность занятий для детей в возрасте до 6 лет составляет 30 минут.

9.13.4. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет 20 минут, старше 9 лет – 30 минут.

9.14. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий численностью от 11 человек.

9.15. В соответствии с образовательными программами и учебными планами определяются виды аудиторных занятий:

- урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (технический зачёт), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, консультации;

внеаудиторных занятий:

- выполнение домашнего задания, посещение учащимися учреждений культуры, участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

9.16. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

9.17. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

9.18. Учреждение вправе принимать переводом учащихся из другого учреждения дополнительного образования, реализующего образовательные программы соответствующего уровня.

9.18.1. Перевод производится приказом директора после контрольного прослушивания. Учреждение оставляет за собой право принимать учащихся из других учреждений дополнительного образования на класс ниже, если их уровень не соответствует требованиям Учреждения.

9.18.2. Поступление учащихся переводом из других учреждений дополнительного образования может проходить в течение учебного года.

9.19. Основанием для отчисления учащихся, может служить:

- неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти или триместра;
- неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

9.20. Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

9.21. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается руководителем Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

9.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

9.22.1. При промежуточной аттестации установлена пятибалльная дифференцированная система оценок: «2», «3», «4», «5». С учетом целесообразности оценка может быть дополнена системой «+» и «-», что даст возможность более конкретно и точно оценить знания учащегося. Оценка «2» при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

9.22.2. При итоговой аттестации используется следующая система оценок: «1», «2», «3», «4», «5».

9.22.3. Зачётная система оценок: зачёт, незачёт.

9.23. Формы промежуточной аттестации:

- контрольные уроки,
- контрольные просмотры,
- контрольные прослушивания,
- академические концерты,
- технические зачёты,
- отчетные концерты,
- экзамены.

Промежуточная аттестация проводится 2 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

9.24. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета с учётом творческого развития. Перевод оформляется приказом руководителя.

9.24.1. В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую, реализующуюся в учреждении, образовательную программу в области искусств.

9.25. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдаётся свидетельство об окончании Учреждения. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

9.25.1. Учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, Учреждение выдаёт документ (свидетельство) об образовании в

соответствии с лицензией. Учреждение самостоятельно утверждает форму свидетельства об окончании учреждения дополнительного образования.

9.25.2. Учащимся, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдаётся справка установленного образца. Учреждение самостоятельно утверждает справку об окончании учреждения дополнительного образования, выдаваемую учащимся, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

9.25.3. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии положительной успеваемости, может быть выдан документ об окончании Учреждения на основании итоговых оценок и медицинской справки.

9.25.4. По решению Педагогического совета учащимся может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов.

9.25.5. С разрешения директора Учреждения, в исключительных случаях, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе и выпускных.

10. Права и обязанности участников образовательной деятельности

10.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждения являются учащиеся до 18 лет, подростки и лица старше 18 лет, преподаватели, концертмейстеры, руководящие работники, осуществляющие организацию образовательной деятельности, родители (законные представители).

10.2. Права и обязанности учащихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

10.3. Отношения между участниками образовательной деятельности, учащимися и их родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором на образовательную деятельность. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

10.4. Права и обязанности учащихся:

10.4.1. Учащиеся имеют право:

- на ускоренный курс обучения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на перевод к другому преподавателю;
- на участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках разного уровня;
- на бесплатное пользование библиотечными ресурсами Учреждения;
- на участие в управлении Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на перевод в другое учреждение дополнительного образования, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, при согласии принимающей стороны.

Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, отделения) осуществляются по решению Педагогического совета.

10.4.2. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

10.5. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.6. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в порядке и сроки, установленные Положением об академическом отпуске учащихся.

10.7. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и правила поведения для учащихся;

- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных занятий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию) в форме, предусмотренной учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность);

- бережно относиться к имуществу Учреждения, окружающей среде;

- уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;

- соблюдать требования техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарии и гигиены.

10.8. Права и обязанности родителей (законных представителей):

10.8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями действующей приёмной комиссии, учитывающей способности и возможности ребёнка;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать законные права и интересы ребёнка;

- принимать участие в управлении Учреждения;

- по согласованию с руководителем Учреждения могут создавать общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- принимать участие в работе Педагогического совета, вносить предложения по улучшению работы с учащимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению учащимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

- присутствовать на общих собраниях трудового коллектива, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;

- переводить учащихся в класс другого преподавателя.

- посещать академические концерты, зачеты, уроки с разрешения администрации Учреждения и согласия преподавателей.

10.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и условия договора на образовательную деятельность;

- возмещать ущерб, нанесенный учащимися Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- в установленные договором сроки вносить плату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

- контролировать образовательную деятельность учащихся и создавать благоприятные условия для занятий и усвоения учебных программ;

- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность работников Учреждения, о его неявке на занятия;

- уважать права и обязанности работников Учреждения.

10.10. Состав и численность работников Учреждения:

10.10.1. Состав и численность работников Учреждения определяется штатным расписанием.

10.10.2. Трудовые отношения работников регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и руководителем Учреждения. Приём на работу оформляется приказом руководителя Учреждения.

10.11. Права и обязанности Педагогических работников Учреждения:

10.11.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний учащихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

10.11.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить ежегодные медицинские осмотры;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье учащихся в установленном законом порядке;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы кабинетов, участвовать в её укреплении и пополнении;
- уважать честь и достоинство участников образовательной деятельности.

10.12. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств.

10.12.1. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

11. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

11.1. К работникам Учреждения относятся: преподаватели, административный, и другой персонал.

11.2. Вопросы организации труда и образовательной деятельности в Учреждении, рационального использования рабочего времени всеми категориями работников, качества работы сотрудников, оплаты труда, правового положения учащихся регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами.

11.3. Для всех работников Учреждения работодателем является руководитель Учреждения.

11.4. Приём и увольнение работников производятся руководителем Учреждения.

11.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

11.6. При поступлении на работу принимаемый работник представляет:

- паспорт для удостоверения личности;
- трудовую книжку (для лиц, поступающих на работу по трудовому договору впервые – справку о последнем занятии, выданную по месту жительства, а для лиц, уволенных из Вооружённых сил РФ – военный билет);
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования за исключением лиц, поступающих на работу впервые;
- свидетельство о присвоении идентификационного налогового номера (ИНН);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в учреждении дополнительного образования.

11.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее и высшее специальное образование, имеющие профессиональную квалификацию в области музыкального, художественного, культурно-просветительского образования, подтвержденной документом об образовании, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

11.8. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;
- лицам, имеющие судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

11.9. Для всех категорий работников, кроме преподавательского состава, в Учреждения установлена пятидневная рабочая неделя.

Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

11.10. Рабочий день работников, производственная деятельность которых имеет особенности в организации труда и рабочего времени, устанавливается в соответствии с графиками, утверждёнными руководителем Учреждения по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

11.11. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени.

Педагогическим работникам Учреждения с учётом особенностей их труда устанавливается шестидневная рабочая неделя. Выходным днём является воскресенье.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную работу (нормируемая часть рабочего времени), а также другую педагогическую работу (другая часть педагогической работы), требующую затрат рабочего времени, которое в соответствии с законодательными актами РФ не конкретизировано по количеству часов, и вытекает из их должностных обязанностей, настоящего устава, Правил внутреннего распорядка, тарифно-квалификационных характеристик и регулируется графиками, планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

11.12. Выполнение педагогической работы (нормируемая часть работы) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах (40 минут) и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых преподавателями учебных занятий. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Выполнение другой части педагогической работы осуществляется преподавателями в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

11.13. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля.

11.14. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого, определяются Учредителем.

11.15. Оплата труда всех категорий работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и действующим Положением об оплате труда.

Оплата труда педагогических работников осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации.

11.16. В Учреждении работникам устанавливаются стимулирующие, компенсационные выплаты. Порядок и условия их предоставления определяются Положением об оплате труда.

11.17. Размер должностного оклада руководителя устанавливается Учредителем.

11.18. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю и оказание ему материальной помощи осуществляются в соответствии с локальными актами Учредителя.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

12.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если та организация, с которой Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Муниципального образования

12.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

12.5. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования или по решению органа по управлению собственностью Муниципального образования другой организации или предприятию.

13. Заключительные положения

13.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

13.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

Прочито, пронумеровано,
скреплено печатью
... листов



Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

" 04 " 04 20 16 г.

ОГРН 1004300570407

ГРН 21643504306600

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

З.И. Шибанов

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

фамилия, инициалы

подпись

