

**Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Кирс»
Верхнекамского района Кировской области**

Принято:

решением Педагогического совета
«Детской школы искусств г. Кирс»
от 02.04.2014
Протокол №4



Утверждаю:

Директор
«Детской школы искусств г. Кирс»
Е.С. Бузмакова

Приказ от 24.06.2014 №44

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Г. КИРС»
ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

И. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области (далее – Школа)
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор Школы, его заместители по учебной и воспитательной работе, преподаватели).

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания методической работы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы Школы, учебные планы и образовательные программы;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда,

здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом законодательством и уставом Школы.
- согласовывает обучение по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебного триместра, но не реже 4 раз в год.
- 4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Школы.
- 4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.
- 4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.