

**Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Кирс»
Верхнекамского района Кировской области**

Принято:

решением Педагогического совета
«Детская школа искусств г. Кирс»
от 02.06.2016
Протокол №5

Утверждаю:

Директор
«Детская школа искусств г. Кирс»
Е.С. Бузмакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Г. КИРС»
ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ –
«СВЕТЛОПОЛЯНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

Положение о структурном подразделении муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области – «Светлополянская музыкальная школа» (далее – Положение) разработано на основании части 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области (далее – Школа).

Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Светлополянская музыкальная школа» (далее – Структурное подразделение)

1.1 Структурное подразделение входит в состав Школы

1.2. Школа осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со Структурным подразделением в рамках единого административного управления.

1.3. В своей деятельности Структурное подразделение действует в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение реализует образовательные программы в соответствии с Уставом Школы.

1.5. Основными целями образовательной деятельности Структурного подразделения являются:

- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

- приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;

- осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

1.6. Основными задачами являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в системе дополнительного образования детей и взрослых;

- формирование общей культуры

1.7. Структурное подразделение организует работы в течение учебного года согласно Годового календарного учебного графика.

1.8. Структурное подразделение организует и проводит массовые мероприятия, концерты, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей), согласно плану.

II. Основы деятельности.

2.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.

Работники Структурного подразделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утвержденными директором Школы.

2.2. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.3. Структурное подразделение (его руководитель) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.4. В Структурном подразделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создаются методические объединения по отделениям.

2.6. Содержание деятельности в Структурном подразделении определяется педагогическими работниками с учетом утвержденных в Школе учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим советом Школы.

2.7. Расписание уроков составляется педагогическими работниками Структурного подразделения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки преподавателей, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы.

2.8. Продолжительность уроков определяются Уставом Школы. Занятия проводятся по классам, индивидуально или группами.

III. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательной деятельности в Школе являются учащиеся до 18 лет, подростки и лица старше 18 лет, преподаватели, концертмейстеры, руководящие работники, осуществляющие организацию образовательной деятельности, родители (законные представители).

3.2. С целью приема и проведения отбора детей, в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей (которая формируется для каждой дополнительной

предпрофессиональной программы отдельно). Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусства и физических данных. Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусства. Зачисление детей производится по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно.

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств отбор детей не производится.

3.3. При приеме детей руководитель Структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами Школы.

3.5. Порядок комплектования персонала Структурного подразделения регламентируется Уставом Школы. Для работников Структурного подразделения работодателем является муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Кирс» Верхнекамского района Кировской области.

3.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее и высшее специальное образование, имеющие профессиональную квалификацию в области музыкального, художественного, культурно-просветительского образования, подтвержденной документом об образовании, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.7. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;
- лицам, имеющие судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.8. Отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Управление и руководство Структурным подразделением.

4.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются: Педагогический совет, Методический совет, Совет школы, общее собрание трудового коллектива.

4.2. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет старший преподаватель (далее – Руководитель).

4.3. Руководитель Структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Структурного подразделения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- несет материальную ответственность за имущество Структурного подразделения и обеспечивает рациональное использование выданных в подотчет финансовых средств;

- несет ответственность за:

- строгое выполнение функциональных обязанностей работников Структурного подразделения, согласно Уставу Школы;
- своевременную подготовку и сдачу отчетов;
- своевременное предоставление информации по вопросам деятельности Структурного подразделения.

V. Заключительные положения.

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения к Положению регулируются изменениями в законодательстве Российской Федерации.